

Принято Общим собранием трудового коллектива
/Конференцией работников и обучающихся
от « 19 » мая 2017 г.
Протокол № 5
Председатель оо/ Е.А.Яковлева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ»
№ 82 от 19 мая 2017 г.
Е.Д.Ревина



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее-техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» № 426 от 28.12.2013 г;
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда;
- Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях

расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

-Уставом техникума.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) является составной частью системы управления хозяйственной деятельностью техникума, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с деятельностью работников.

1.3. Органы управления техникума образуют СУОТ.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в техникуме, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях техникума.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников техникума, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в зданиях техникума.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда обеспечивает:

-приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

-гарантии прав работников на охрану труда;

-выполнение требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в

правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи СУОТ в техникуме:

- реализация основных направлений политики работодателя в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений техникума;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в техникуме;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в техникуме, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

2.3. Политика работодателя в области охраны труда доступна всем сотрудникам техникума, а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях техникума.

2.4. При определении Политики работодателя в области охраны труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и с представительным органом предварительный анализ состояния охраны труда в техникуме и обсуждение Политики работодателя в области охраны труда (Приложение 1).

III. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых техникумом услуг установленным требованиям безопасности.

3.2. Основные задачи в области охраны труда содержатся в Политике работодателя в области охраны труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя структурного подразделения или принимающего участие в управлении работника.

4.2. Структура СУОТ:

Организационно СУОТ является двухуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора техникума.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда или

лицо его замещающее совместно с представительным органом работников техникума.

Порядок организации работы по охране труда в техникуме определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников, инструкциями по охране труда и требованиями настоящего Положения.

4.3 Функции директора техникума при осуществлении управления охраной труда.

Директор техникума в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в техникуме;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативно-правовых документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений конференции работников, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и коллективным договором;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников техникума;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий работы;

- выносит на обсуждение вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников техникума средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, коллективным договором;
- осуществляет поощрение работников техникума за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает по согласованию с Представительным органом работников техникума инструкции по охране труда;
- останавливает деятельность техникума при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в техникуме.

4.4. Специалист по охране труда.

Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору техникума.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами техникума.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов техникума;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, в соответствии с коллективным договором техникума;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, методическая помощь в вопросах охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

-учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

-организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за её проведением;

-проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования;

-участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

-участие в работе по составлению списков должностей работников техникума, технических заданий в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;

-участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

-оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками;

-составление отчетности по охране труда;

-разработка программ обучения по охране труда;

-проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

-контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

-организация своевременного обучения по охране труда работников техникума, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

-обеспечение должностных лиц, структурных подразделений техникума локальными нормативными актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

-доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в техникуме;

-контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

-доведение до сведения работников техникума результатов специальной оценки условий труда;

-рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору техникума по устранению выявленных недостатков.

4.5. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

-распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками техникума;

-участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

-обучение и подготовку работников;

-разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

-разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.6. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

Роль директора техникума в управлении охраной труда направлена на создание результативной СУОТ, позволяющей:

-определять цели;

-выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

-содействовать планированию работ;

-обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

-организовывать работу по обеспечению охраны труда;

-повышать мотивацию работников на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

-предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

Начальник административно-хозяйственного отдела:

-организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемого оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

-проводит совместно с представительным органом работников техникума административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в деятельности техникума. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, самодельных, установленных в помещениях без соответствующего акта-разрешения, если в техникуме создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

-выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и помещений техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах в зданиях техникума;

-контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

-проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) рабочим 1-го, 2-го уровня и другим работникам, находящимся в подчинении;

-составляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников техникума;

-обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты.

Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий общежитием:

-принимают меры к повышению ответственности работников структурных подразделений техникума за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

-осуществляют организационно-техническое руководство в структурном подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;

-участвуют в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в структурном подразделении;

-проводят инструктажи, участвуют в проверке знаний требований охраны труда.

Главный бухгалтер:

-осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

-осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

-контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

-осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

Обязанности работников.

Работники техникума обязаны:

-использовать безопасные методы проведения работ;

-соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством в области охраны труда;

-проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

-извещать непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в техникуме, или об ухудшении состояния своего здоровья;

-проходить обязательные медицинские осмотры;

-активно участвовать в деятельности техникума по обеспечению охраны труда.

4.7. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников

несет специалист по охране труда в соответствии с должностной инструкцией. Специалист по охране труда контролирует и координирует обучение по охране труда, выявляет потребность в обучении по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников, руководителей, специалистов техникума.

Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или лицо его замещающее по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности техникума.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах техникума, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей,

инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками за исключением тех, кто освобожден от первичного инструктажа на рабочем месте;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений техникума по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор техникума.

Повторный инструктаж проходят работники, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-по решению директора техникума.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.8. Стажировка на рабочем месте.

Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, проходят стажировку на рабочем месте.

Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 3 до 19 смен.

Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Если работник рабочих профессий не имеет опыта работы и соответствующей квалификации, то срок стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, должен составлять от 1 до 6 месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с

имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

Стажировку на рабочем месте после первичного инструктажа должны обязательно проходить только сотрудники, которые будут заняты на работе с вредными или опасными условиями труда (ст. 225 ТК РФ).

Для педагогических работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, необходимость прохождения стажировки определяется решением работодателя.

Стажировку проводит работник, назначенный приказом директора техникума.

4.9. Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты техникума проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов техникума допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в техникуме локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят:

- директор техникума;
- заместители директора, ответственные за условия и охрану труда в техникуме;
- специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений и специалисты техникума, в соответствии с приказом директора.

4.10. Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий

проводит руководитель структурного подразделения в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты техникума (указанные в п. 4.9.) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников

приказом директора техникума создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда могут входить следующие работники: заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, председатель представительного органа работников техникума.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя

в области охраны труда

5.1. Для достижения целей работодателя в области охраны труда, в техникуме устанавливаются (вводятся в действие):

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из

характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Организация и проведение процедуры специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда» № 426 от 28.12.2013 г.

5.4. Оценка уровня профессиональных рисков определяется с учетом характера деятельности работников.

5.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- использование средств индивидуальной защиты.

5.6. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в техникуме устанавливается перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

Медицинским осмотрам подлежат все работники техникума в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н и проведенной специальной оценкой условий труда.

5.7. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в техникуме устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления.

Процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах проводит специалист по охране труда. При устройстве на работу о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях работника информирует специалист по персоналу.

Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в техникуме определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в техникуме устанавливается:

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.10. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков на основании коллективного договора и распоряжения директора.

VI. Профилактические мероприятия

6.1. Предупредительные и контролирующие меры.

Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами директора техникума бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

6.2. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определения степени их опасности и вредности, не реже одного раза в 5 лет, проводится специальная оценка условий труда.

6.3. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций разрабатываются в соответствии с видом и характером деятельности техникума. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам техникума на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами.

6.4. За обеспечение требований безопасности и охраны труда при проведении подрядных работ на территории и в зданиях техникума ответственность несут заказчик и подрядчик в соответствии с условиями договора на выполнение подрядных работ.

За обеспечение снабжения техникума безопасной продукцией ответственность несёт поставщик продукции в соответствии с условиями договора на поставку продукции.

VII. Контроль функционирования СУОТ

7.1. Контроль функционирования СУОТ в техникуме осуществляется в соответствии с данным Положением.

7.2. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Объектами контроля являются:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3.Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;

- целевые проверки;

- внеплановые проверки;

- комплексные проверки.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится двухступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

I уровень контроля – руководитель структурного подразделения техникума;

II уровень контроля – директор, заместители директора, специалист по охране труда.

7.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

7.6. Целевые проверки проводятся директором (его заместителями) и специалистом по охране труда с участием Представительного органа работников техникума. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений (Приложение 2).

7.7. Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости в случае выявления нарушений требований охраны труда. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

7.8. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда проводит комплексную проверку, результаты которой отражаются в соответствующем приказе.

VIII . Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

X. Управление документами СУОТ

10.1. Документация СУОТ в техникуме включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью;
- приказ директора о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников техникума;
- протоколы проверки знаний требований охраны труда работников техникума;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- соглашение по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;

-программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

-программы обучения по охране труда;

-журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

-журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

-список работников техникума, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных и опасных факторов, оказывающих воздействие на работников;

-перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

-перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь группу допуска по электробезопасности II и выше;

-журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

-личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

-журнал регистрации несчастных случаев в техникуме.

10.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников техникума. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.3. Работники должны иметь право доступа к документам, относящимся к их деятельности и здоровью.

10.4. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в техникуме.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

Политика работодателя в области охраны труда в БПОУ ВО «ЧЛМТ»

I. Общие положения

Политика работодателя в области охраны труда бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова (далее-техникум) представляет собой локальный нормативный акт, в котором излагаются основные задачи и принципы техникума в области охраны труда.

Основополагающими нормативными правовыми актами Политики работодателя в области охраны труда являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда.

II. Задачи Политики работодателя в области охраны труда

Основными задачами Политики работодателя в области охраны труда являются:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в техникуме;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в техникуме, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

III. Принципы Политики работодателя в области охраны труда

Основными принципами Политики работодателя в области охраны труда являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- выполнение требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;

-неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;

-расследование и учет несчастных случаев.

Политика работодателя в области охраны труда доступна всем сотрудникам техникума, а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях техникума.

АКТ – ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений требований охраны труда

(Наименование организации)

«____» _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____

(должность, ФИО)

В соответствии со статьёй (ями)

(наименование нормативного правового акта об охране труда)

Прошу устранить следующие нарушения в указанные сроки:

№ п/п	Нарушение	Сроки устранения	Ответственный

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) _____
(должность, Ф.И.О.)

Предписание получил: _____
(подпись, дата) _____
(должность, Ф.И.О.)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)